



FONDAZIONE AQUILEIA

Spett.le  
Operatore Economico

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'appalto delle OPERE DI COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DI DRENAGGIO ESISTENTE E RESTAURO COMPLESSIVO DELLE STRUTTURE E DEI FRAMMENTI ARCHITETTONICI NELL' AREA ARCHEOLOGICA DEL FORO ROMANO DI AQUILEIA**

**CUP: G39D22000650005**  
**CIG: B1AB9054F3**

Con la presente, codesto rispettabile operatore economico è invitato a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto, alle condizioni e nelle modalità disciplinate dalla presente lettera di invito.

*Si premette, ai fini della predisposizione dell'offerta tecnica, che la Fondazione Aquileia ha in corso una collaborazione con un ente qualificato per l'attuazione del processo HBIM (Historical o Heritage Building Information Modeling).*

Ai sensi dell'art. 225, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, nel prosieguo indicato come "Codice", **l'intera procedura di gara cui alla presente lettera d'invito verrà espletata in modalità telematica**, ai sensi dell'art.225, comma 2, secondo periodo del D.Lgs. 36/2023, sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area **RDO**. Per RdO si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di Offerta avviata sul citato portale.

Gli operatori economici invitati possono attivare richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico in merito all'inserimento a sistema delle proprie offerte contattando il call center del gestore del Sistema Telematico, al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, nonché tramite l'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere giuridico e/o amministrativo.

Al fine di rendere possibile un riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra, le stesse devono essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Per quanto concerne, infine, l'adempimento degli ulteriori obblighi di pubblicità e trasparenza in materia di contratti pubblici, si rinvia al sito web istituzionale della Stazione appaltante committente centro di costo, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

## **1. CENTRALE DI COMMITTENZA RETE DELLE STAZIONI APPALTANTI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

Stazione appaltante centro di costo: FONDAZIONE AQUILEIA

Indirizzo: VIA PATRIARCA POPONE N.7

Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice: dott. CRISTIANO TIUSSI

Sito istituzionale della Stazione appaltante centro di costo: <http://www.fondazioneaquileia.it>

URL Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <https://eappalti.regione.fvg.it>



**2. DECISIONE DI CONTRARRE ART. 17, COMMA 1 DEL CODICE:** decreto n. 68 di data 11.04.2024 immediatamente esecutivo

**3. OGGETTO DELL'APPALTO**

Obiettivo del progetto è realizzare il completamento del sistema di drenaggio delle acque meteoriche che confluiscono nell'area del Foro nonché il restauro delle strutture e dei frammenti architettonici.

**Validazione del RUP** Verbale di validazione di data 15 febbraio 2024

**4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Aquileia

**5. SUDDIVISIONE IN LOTTI ex art. 58 del Codice:**

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

**6. INTERESSE TRANSFRONTALIERO CERTO**

In riferimento all'art. 48, comma 2 del Codice, sulla base delle motivazioni riportate nel già richiamato decreto n. 64 dd. 11.04.2024, recante la decisione a contrarre, nel quadro della presente procedura di gara non si ravvisa un interesse transfrontaliero certo.

**7. PROCEDURA DI GARA, E TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50, comma 1, lett. d) del Codice, previa consultazione di almeno dieci operatori economici.

**7.1 Principi ai quali è soggetta la procedura di gara:**

a) Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Codice: principio di rotazione.

b) Ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, in base alle risultanze dell'apposita attività istruttoria preventiva, evidenziate nella sopra richiamata decisione a contrarre, nel quadro della presente procedura di gara non si ravvisa un interesse transfrontaliero certo.

**7.2 Termine per la conclusione della procedura:**

Ai sensi dell'art. 17, comma 3 e dell'All. I.3 del Codice, la presente procedura di gara deve concludersi nel termine di 4 mesi, decorrenti dall'invio dell'invito a offrire fino all'aggiudicazione alla migliore offerta. Si applicano le ipotesi di proroga del termine stabilite dal richiamato All. I.3.

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 50, comma 4, del Codice, determinato mediante **offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'offerta dovrà essere articolata in un'Offerta Tecnica e in un'Offerta Economica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100 (cento) punti**, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.93 del D.Lgs 36/2023, attribuirà un massimo di 85(ottantacinque) punti all'Offerta tecnica e di 15(quindici) punti all'Offerta economica, suddivisi nei criteri di valutazione come descritti nei successivi articoli.

**9. IMPORTO LAVORI A BASE DI GARA**

L'importo posto a base di gara è pari a euro 1.715.469,08, IVA esclusa, ed è così suddiviso:

Importo dei lavori (esclusi costi della manodopera e oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e inclusi oneri compresi nei	<b>511.717,10</b>
---	-------------------



prezzi) assoggettato a ribasso	
<b>Costi della manodopera</b> (scorporati dall'importo lavori assoggettato a ribasso, ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice)	€ 1.059.028,51
<b>oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza</b> (scorporati dall'importo lavori assoggettato a ribasso, ai sensi dell'art. 41, co. 14 del Codice)	€ 144.723,47
<b>Totale</b>	€ 1.715.469,08

Ai sensi dell'art. 41, co.13, del Codice, i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sono pari a euro 1.059.028,51 calcolati come indicato nell'elaborato allegato al progetto ALL.IIESE.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

#### **10. CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice, i contratti collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono CCNL RESTAURO BENI CULTURALI e CNL EDILIZIA.

#### **11. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE, AI SENSI DELL'ART. 120 DEL CODICE**

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, co. 9, del Codice: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previsti. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice è pari a euro 2.058.562,90 al netto dell'IVA.

#### **12. REVISIONE PREZZI**

Si rimanda all'art. 32 del Capitolato dove sono stabilite le clausole di revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice.

#### **13. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO – CATEGORIE E CLASSIFICHE**

Di seguito sono indicate le lavorazioni di cui si compone l'appalto con le relative categorie e classifiche ai sensi dell'art. 2, co. 4 dell'Allegato II.12 al Codice, dell'art. 12 del decreto-legge n. 47/2014 convertito con modificazioni dalla legge n. 80/2014, dell'art. 2 del D.M. 10 novembre 2016 ed ai sensi della tabella A dell'Allegato II.12 al Codice:

Lavorazione	Categoria Tabella A ALLEGATO II.12	Importo totale Categoria (€)	Classifica	Qualificaz. Obbligatoria (SI/NO)	% sul valore complessivo dell'opera	Prevalente/scorpo rabile/ Subappaltabile
1 Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico	OS2/A	385.512,36	IIIbis	SI	75,34	Prevalente



2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	OG2	126.204,72	II	NO	24,66	Subappaltabile
TOTALE			<b>511.717,10</b>			100	

Di seguito il dettaglio del costo della manodopera e del CCNL da applicarsi per ciascuna categoria:

	Categoria Tabella A ALLEGATO II.12	Importo totale Categoria (€)	Classifica	Costo della Manodopera ripartito per Categoria Lavori	CCNL Da applicarsi
1	OS2/A	1.289.686,75 (di cui € 25793,74 per sic compresa)	IIIbis	904.174,40	Restauro
2	OG2	281.058,86 di cui € 5.621,16 per sic. Compresa)	II	154.858,11	Edile

#### 14. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art.5, comma 1, lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, il corrispettivo è da considerarsi:

**“a corpo” e “a misura”.**

Per la parte a corpo il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

Per la parte a misura il prezzo convenuto all'esito della gara potrà variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui all'art. 120, comma 9, del Codice e le condizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto.

#### 15. TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è di **365 giorni** naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna degli stessi. Salvo diversa indicazione, si anticipa che i lavori saranno consegnati entro il 31 luglio 2024.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la Stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

In caso di esecuzione da avviare in pendenza della stipula del contratto, restano fermi gli adempimenti previsti dalla vigente normativa a carico dell'aggiudicatario, con particolare evidenza di:

- Consegna del Piano Operativo di Sicurezza POS, prima dell'inizio dei lavori;
- Consegna del Programma esecutivo, prima dell'inizio dei lavori, ai sensi dell'art. 32 dell'All. I.7 del Codice;
- Costituzione e consegna alla Stazione appaltante della polizza assicurativa dell'art. 117, comma 10 del Codice – almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori;
- Costituzione della garanzia definitiva prima dell'inizio dei lavori

#### 16. PENALI



Le penali sono determinate nella misura fissata dall'art.20 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **17. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per **180** giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione

La Stazione appaltante può chiedere, con atto motivato, un differimento del termine agli offerenti. Il mancato riscontro alla richiesta è considerato come rinuncia alla partecipazione alla gara.

#### **18. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

L'intervento è finanziato con fondi di Bilancio di Previsione

#### **19. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti sono effettuati nei termini di cui al D.Lgs 9 ottobre 2002 n. 231.

Le modalità di pagamento sono determinate ai sensi dell'art.24 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **20. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è costituita da:

- il progetto delle opere tiene conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali riferite ai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto ministeriale 23/06/2022.
- lo schema di contratto, il capitolato speciale d'appalto e il computo metrico estimativo;
- la presente lettera di invito con i suoi modelli e allegati;

La documentazione è scaricabile dalla sezione "Allegati" della RDO.

#### **21. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA**

**Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti** al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando **l'apposita area "Messaggi" della RDO online.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine eventualmente indicato nella Piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti nonché le ulteriori informazioni che la Stazione appaltante ritenga di interesse generale sono rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici invitati - a condizione che le richieste stesse siano state presentate in tempo utile - e formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

**I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO online.**

#### **22. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" presente all'interno della RdO.

Con l'accesso alla RdO, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RdO ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione sono depositati nel Portale;
- il loro caricamento nonché la loro esatta collocazione verranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC, tramite la funzionalità Messaggi della RdO.

In caso di sopravvenute modifiche al domicilio digitale collegato alla propria utenza, l'operatore economico è tenuto ad aggiornare tempestivamente tali dati; in caso contrario, la Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di concorrenti plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione effettuata nei confronti dell'operatore capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati.



## 23. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

### 23.1 Presa visione della documentazione

La documentazione progettuale è scaricabile dalla Piattaforma nella cartella “Elaborati di Progetto” presente nella sezione “Allegati” posizionata all’interno del box “Dettagli RdO” della RdO in oggetto. Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti utilizzando l’apposita funzione “Messaggi” della RdO, come indicato nella presente lettera invito.

### 23.2. Sopralluogo

**Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell’offerta ed è pertanto obbligatorio per una valutazione complessiva delle opere da eseguire e dell’accesso all’area. Il sopralluogo è libero; su richiesta può essere assistito.**

Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti inviano alla Stazione appaltante, la **richiesta di sopralluogo entro le ore 12:00 del giorno 21 maggio 2024** mediante l’area Messaggi della RdO, indicando nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate, e indicando altresì i dati identificativi dell’operatore economico per il quale viene svolto il sopralluogo. Sarà comunicata la data per il sopralluogo da effettuarsi in una delle seguenti giornate: 23- 24-27-28 maggio 2024. Gli incaricati devono presentarsi muniti di un proprio valido documento di identità.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di una delle imprese partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra incaricato di una delle imprese partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia dell’apposito Modello in Allegato A.2bis alla presente lettera di invito, precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto Modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell’avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito dall’operatore concorrente nella Busta Amministrativa della RdO.

## 24. IMPEGNI DELL’OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL’ART. 102 DEL CODICE

Ai sensi dell’art. 102 del Codice, il concorrente assume i seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all’oggetto dell’appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto o della concessione svolta dall’impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell’appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire il rispetto della clausola sociale di cui al relativo paragrafo della presente lettera invito.

Per i fini di cui sopra, il concorrente indica nell’offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. Nel caso di concorrenti rientranti nelle ipotesi dell’art. 65, comma 2, lett. e), f), h) del Codice, l’impegno dev’essere assunto da ciascuno degli operatori economici componenti. Nell’ipotesi di



aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete – art. 65, comma 2, lett. g) del Codice – l’impegno dev’essere assunto da ciascuno degli operatori componenti che partecipano alla gara. Nell’ipotesi di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c), d), l’impegno dev’essere assunto dal consorzio e dai consorziati indicati dal consorzio quali esecutori.

## **25. OPERATORI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori di cui all’art. 65 del Codice, sia singoli che associati, che siano stati invitati e siano in possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera invito.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili di cui all’art. 65, comma 2, lett. d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante. Qualora intendano eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane – rispettivamente art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice - possono affidare le prestazioni ai propri consorziati, senza che ciò costituisca subappalto, e sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli artt. 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo di mandatario qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte dei partecipanti;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice possono partecipare a un raggruppamento temporaneo.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **26. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel prosieguo.

Le ipotesi previste dall'art. 94 del Codice costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è viceversa accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### **26.1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate (rispettivamente art. 94, comma 6 e art. 95, comma 2 del Codice), può fornire prova di aver adottato misure di autodisciplina (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti:

- la dimostrazione di aver risarcito il risarcimento o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;
- la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative;
- l'adozione provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione, fermo restando quanto disposto dall'art. 96, comma 5 del Codice, ai sensi del quale in nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione dell'adozione delle misure previste dall'art. 96, comma 6 del Codice.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, l'operatore economico non è escluso. Viceversa, se la Stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione



derivante da tale sentenza.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 97 del Codice, articolo rubricato "Cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti."

### **26.2 Ulteriori cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **27. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

### **27.1 Requisiti di qualificazione**

Ai sensi dell'art. 100, comma 4 del Codice, nelle procedure di gara aventi ad oggetto appalti di lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, le stazioni appaltanti richiedono agli operatori economici il requisito di qualificazione. Ai sensi dell'art. 100, comma 5 del Codice, il rilascio o il rinnovo dell'attestazione di qualificazione relativa a detto requisito presuppone l'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività, prevista dall'oggetto sociale e compresa nella categoria per la quale è richiesta l'attestazione.

Pertanto, l'operatore economico deve essere in possesso di Attestazione **SOA** in corso di validità, per le categorie di lavorazioni e le relative classifiche individuate dalla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 2 dell'All. II.12 del Codice, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Ai sensi dell'art. 30 del citato All. II.12, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) e i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'operatore raggruppato, associato o consorziato.

Ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice, i RTI/Consorzi ordinari sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

### **27.2 Requisiti di idoneità professionale**

– Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il



FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **27.3 Indicazioni sui requisiti generali e speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2 lettere e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine generale di cui al relativo paragrafo della presente lettera invito, la qualificazione relativa al possesso di attestazione SOA di cui al relativo paragrafo della presente lettera invito, nonché gli eventuali ulteriori requisiti di idoneità professionale, come di seguito specificato.

I requisiti generali di cui al relativo paragrafo della presente lettera invito devono essere posseduti da ciascun componente il RTI/Consorzio ordinario/GEIE, e da ciascuna impresa aderente al contratto di rete e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 13, del Codice.

Il requisito di qualificazione relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al relativo paragrafo della presente lettera invito, fermo il principio secondo cui la suddivisione delle quote di esecuzione tra le imprese facenti parte del raggruppamento deve essere effettuata entro il limite dei requisiti di partecipazione posseduti da ciascuna, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Il raggruppamento deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola ai sensi di quanto stabilito dall'art. 68, comma 11 del Codice.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 dell'All. II.12 al Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di qualificazione di cui al relativo paragrafo della presente lettera invito, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nella Lettera invito, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Con riferimento agli ulteriori requisiti di idoneità professionale, essi devono essere posseduti da ciascun operatore componente, laddove richiesto dalla vigente normativa in ragione della loro rispettiva tipologia giuridica.

### **27.4 indicazioni specifiche per consorzi di società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**

I concorrenti rientranti nella previsione all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti generali di cui al relativo paragrafo della presente lettera invito, la qualificazione relativa al possesso di attestazione SOA di cui al relativo paragrafo della presente lettera invito, nonché gli eventuali ulteriori requisiti di idoneità professionale, come di seguito specificato.

Con riferimento ai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere c) e d) del Codice, i requisiti generali degli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti dal consorzio, dai consorziati indicati come esecutori e dai consorziati che prestano i requisiti. Con riferimento ai consorzi di cooperative dell'art. 65, comma 2, lett. b) del Codice, i requisiti generali degli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **28. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (ai sensi dell'art. 99 del Codice)**

La Stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'art. 94 del Codice



attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE di cui all'articolo 24 del Codice e alla deliberazione ANAC n. 262 dd. 30.06.2023 emanata in base all'art. 24, comma 4 del Codice, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del D.Lgs. 82/2005, nonché con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La Stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della Stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del citato D.Lgs. 82/2005, nonché con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi dell'art. 98, comma 4 del Codice.

## **29. SUBAPPALTO**

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'affidatario deve eseguire direttamente la categoria prevalente delle opere ciò in ragione dell'esigenza di garantire l'esecuzione dei lavori su bene tutelato avente specifiche caratteristiche.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: lavori in CATEGORIA OG2. Ciò in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere. Con riferimento al rischio di infiltrazioni criminali, la Stazione appaltante prescinde da tale valutazione quando i subappaltatori ulteriori sono iscritti nella White list prefettizia di cui all'art. 1, comma 52 della L. 190/2012.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore anche per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, tranne nelle ipotesi in cui è liberato della responsabilità solidale ai sensi dell'art. 119, comma 11, lett. a) e c) del Codice.

## **30. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale relativi all'iscrizione in Albi e/o registri di cui alla vigente normativa.

## **31. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020, in ragione della tipologia e specificità della singola



procedura, e in ragione delle particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, come espressamente motivato nella decisione di contrarre, agli operatori concorrenti è richiesta, **a pena di esclusione**, la produzione di una garanzia provvisoria, avente un importo massimo di euro 17.154,69. ovvero pari a massimo l'1% della base di gara complessiva.

Come previsto dall'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Codice delle leggi antimafia – D.Lgs. 159/2011. Costituiscono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti previsti dalla presente Lettera invito e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'esclusione dalla gara dell'operatore concorrente prima della proposta di aggiudicazione non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente, in forma di cauzione o di fideiussione, secondo le previsioni dell'art. 106 del Codice.

a) **Garanzia provvisoria costituita in forma di cauzione:** la garanzia è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La cauzione potrà, pertanto, essere costituita mediante versamento su c/c che dovrà essere richiesto alla stazione appaltante ed indicare la seguente causale:

**“Titolo e oggetto procedura. CUP \_\_\_\_\_ . CIG \_\_\_\_\_”**

b) **Garanzia provvisoria costituita in forma di fideiussione:** La fideiussione può essere emessa:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, assoggettato a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e in possesso dei requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria/assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, sono tenuti a verificare che il **sogetto garante** sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**Si raccomanda altresì di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>**

La garanzia provvisoria emessa in forma di fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (la Stazione appaltante, per la quale vanno riportati i dati identificativi: sede legale, denominazione sociale/ragione sociale, C.F., P.IVA);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (attualmente il D.M. 193/2022);

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione



appaltante per ulteriori 60 giorni;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La fideiussione dev'essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto-agente in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente, e a tal fine deve recare in allegato la dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in cui l'agente indica il proprio titolo a impegnare la Società garante. Fino al 30.06.2024 valgono le indicazioni fornite dall'ANAC con la deliberazione n. 606/2023.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria in sostituzione della precedente, emessa dal medesimo o da altro garante, a condizione che la nuova garanzia abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Alla garanzia provvisoria si applicano le seguenti riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice:

a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, solo se tutti soggetti che costituiscono il RTI/Consorzio ordinario/consorzio ordinario/ GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice: se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, la predetta certificazione dev'essere posseduta dal consorzio; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a uno o più consorziati, la predetta certificazione dev'essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate, o dal solo consorzio se l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziato rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese, o di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) **Riduzione del 5 %** in caso di possesso di almeno una o più tra le certificazioni previste nell'All. II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle precedenti lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma. 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente deve presentare la dichiarazione inerente alle riduzioni della garanzia provvisoria compilando il modello Allegato A.2.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.



Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria, fermo restando che la garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 106, comma 10 del Codice).

### **32. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Nel quadro della procedura di gara in oggetto, sia la documentazione amministrativa che l'offerta economica devono essere prodotte, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale** attraverso l'area **"Richiesta di Offerta" (RdO)**, e con le modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il termine di scadenza stabilito nel Portale**. Le offerte presentate con modalità diverse da quella telematica di cui alla presente lettera invito non sono valide.

**Si precisa che:**

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, l'ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Offerta può essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RdO;**
- **qualora l'operatore economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile relativi alle dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in formato pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;**
- **all'interno dell'area "Risposta Busta Amministrativa" non dev'essere inserito alcun valore/dato riconducibile direttamente o indirettamente all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.****

**Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale.** Si precisa che, in caso di operatori stranieri la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante esternamente al Portale, con ogni idonea modalità anche indicata dall'operatore economico straniero. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione **"Area generica allegati"** presente nell'ambito dell'Area Risposta della **"Busta Amministrativa"** della RdO.

Parimenti, la verifica della firma digitale su Portale può dare esito non positivo anche nell'ipotesi di caricamento di file di grandi dimensioni. Anche tale circostanza non è ostativa, poiché la Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di ricorrere a software di verifica esterni, in grado di fornire adeguato riscontro circa la presenza della firma digitale e la validità della stessa.

**Una volta ultimata la predisposizione delle buste di risposta, il concorrente** invia la propria risposta tramite la funzionalità **"Conferma risposta"**. Il sistema genera automaticamente **due documenti** in formato pdf, **uno per la busta amministrativa e uno per quella economica**. Ciascun documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video nella rispettiva busta dall'operatore economico. Entrambi i documenti devono essere scaricati sul proprio computer, firmati digitalmente dall'Op e ricaricati a sistema nella sezione dedicata tramite l'apposita funzionalità della RdO. **La procedura si conclude con la funzionalità "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati"**.

In merito alla data e all'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.



Il concorrente può modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante terrà conto unicamente dell'ultima offerta presentata.

La busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione** dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto avente titolo a impegnare validamente il concorrente stesso, e segnatamente:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

**A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceve una comunicazione all'indirizzo di domicilio digitale indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.**

**L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente,** restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

**Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali, e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché siano completate entro il termine utile.** Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

**Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza.**

La Stazione appaltante può, laddove ciò si renda necessario, apportare modifiche a uno o più Parametri della RdO, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In tale ipotesi, gli operatori economici ricevono un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione appaltante. Se al momento della ricezione di tale comunicazione l'operatore economico ha già provveduto a presentare la propria offerta, questa viene automaticamente invalidata, pertanto l'operatore deve accedere nuovamente alla propria risposta, apportare le modifiche necessarie e ripresentare l'offerta. Nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante abbia apportato le modifiche di cui sopra, la ripresentazione dell'offerta è in ogni caso elemento necessario per la partecipazione alla procedura di gara.

Al di fuori dell'ipotesi prevista dal precedente paragrafo, la Stazione Appaltante ha facoltà di apportare modifiche al contenuto dell'area "Allegati", in relazioni alle quali la Stazione appaltante stessa procede ad



effettuare le opportune comunicazioni.

### 33. INDICAZIONI OPERATIVE PER LA CREAZIONE DEL DGUE

Nell'area "**Mia Risposta**" della RdO, utilizzare la funzionalità "**Intenzione di rispondere**" e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).

Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", successivamente il comando "**Crea una nuova risposta DGUE**" permette all'operatore economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione appaltante.

Al termine della compilazione utilizzare il comando "**Scarica**" per generare il documento in formato .PDF.

Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "**Scegli il file**".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l'"**Area Gestione Risposta**" per configurare la struttura del "**Gruppo di Offerta**" aggiungendo ulteriori Operatori Economici tramite la funzionalità "**Aggiungi Utente**".

L'operatore economico invitato dalla Stazione appaltante indica la Denominazione sociale/Ragione sociale nonché l'indirizzo email dell'operatore economico che intende far parte del Gruppo Offerta, e lo invita a partecipare alla RdO per compilare il proprio DGUE.

L'operatore economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione.

Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta.

Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'operatore economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

L'operatore economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE.

Maggiori dettagli sono riportati all'interno del documento "Istruzioni operative per la compilazione del DGUE" consultabile all'interno dell'area "**Allegati**" della presente RdO.

**Le eventuali dichiarazioni integrative o/e esplicative rispetto a quanto dichiarato nel DGUE vanno inserite nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.**

### 34. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'area "**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito specificato.

<b>1</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazione relativa alla forma di partecipazione</b> redatta utilizzando il modello in <b>Allegato A.1</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ovvero da altro soggetto, come indicato anche al successivo riquadro 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, ovvero:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal



- procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
    - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
    - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
  - in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

<b>2</b> DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del <b>documento</b>

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: l'originale digitale o la scansione della procura;
- in caso di nomina ad una carica sociale: l'originale digitale o scansione del verbale della deliberazione dell'Organo sociale competente per la nomina.

Nell'ipotesi in cui l'operatore produca la scansione del documento, allo stesso va allegata anche la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 di conformità all'originale, firmata digitalmente dal soggetto dichiarante.

<b>3</b> DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<b>Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.2</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Con riferimento a concorrenti plurisoggettivi già costituiti è richiesta la seguente documentazione:

- RTI già costituiti: copia del mandato collettivo speciale, irrevocabile, con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Consorzi ordinari e GEIE già costituiti: copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;



• Aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito vanno prodotti copia del contratto di rete e copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario;

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo vanno prodotti copia del contratto di rete e le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, per i concorrenti plurisoggettivi già costituiti.

<b>4</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato A.2</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento <b>sottoscritto digitalmente</b> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

<b>5</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento

Come previsto dalla deliberazione ANAC n. 610 dd. 19.12.2023, ai concorrenti è richiesto Il versamento di un contributo di gara pari a **euro 660,00**, da effettuarsi con le modalità stabilite dalla citata delibera ANAC, avente ad oggetto costi di contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'anno 2024 e reperibile sul sito dell'Autorità medesima (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>). In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi, il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

La Stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.



Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

<b>6</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Garanzia provvisoria (art. 53 del Codice)</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti <i>In alternativa:</i> Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

In considerazione della tipologia dei lavori eseguiti su beni soggetti a tutela, l'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a **1%** e precisamente di importo pari ad € 17.154,69. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice.

<b>7</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Modello <b>Allegato. A4</b> . Scansione del documento, con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del <b>documento</b>

Il sopralluogo è obbligatorio pertanto deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione che sarà sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso, compilata secondo quanto indicato al paragrafo 3 della presente lettera di invito.

### 35. OFFERTA TECNICA

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Tecnica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Tecnica"), dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto;

<b>1</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Offerta relativa all'elemento di valutazione n. 1 "SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL FORO ROMANO" della successiva Tabella n. 1</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<b>Documento</b> sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Con riferimento all'elemento di valutazione **n. 1 ("sistema informativo per la gestione della manutenzione programmata del foro romano")** della Tabella n. 1 (*Elementi e sub-elementi di valutazione e relativa ponderazione*), il concorrente deve allegare una **relazione** così articolata:



1.1	software / app per la gestione manutentiva dell'area archeologica "Foro Romano di Aquileia". Implementazione del modello esistente	<i>Dimostrazione dell'esperienza maturata nella gestione e implementazione di software, indicando le figure professionali (allegare curriculum) dedicate.</i>
1.2	Proposta tecnica per la gestione ed implementazione del software	<i>Indicare le modalità di gestione del software anche attraverso proposte migliorative che garantiscano un corretto piano di manutenzione</i>

La relazione dovrà essere complessivamente composta da un massimo di 2 pagine numerate in formato A4 con carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) pt., interlinea singola ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata, stampate con orientamento verticale. Il curriculum presentato non conteggia rispetto quanto sopra enunciato.

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., in numero massimo di 3 (tre) di formato non superiore al formato UNI A3 ripiegato, la cui numerazione non sarà da considerare nel conteggio complessivo delle pagine

<b>2</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Offerta relativa all'elemento di valutazione n. 2 "CONTENUTI MIGLIORATIVI AL PROGETTO" della successiva Tabella n. 1</b>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Con riferimento all'elemento di valutazione n. 2 ("**contenuti migliorativi al progetto**") della Tabella n. 1 (*Elementi e sub-elementi di valutazione e relativa ponderazione*), il concorrente deve allegare una **relazione** così articolata:

2.1	relazione e lay-out di cantiere	<i>Indicare la gestione logistica, le procedure di allestimento e di movimentazione che si intendono adottare in cantiere per tutta la durata dello stesso in relazione alle problematiche specifiche individuabili dalla lettura del progetto</i>
2.2	proposta migliorativa per ridurre il rischio e l'impatto ambientale del cantiere in un contesto archeologico	<i>Indicare la procedura per un controllo dei fattori di rischio, inquinanti ed impattanti, tenendo conto della possibile presenza di visitatori in prossimità del cantiere (impatto visivo ed estetico, gestione specifica della sicurezza)</i>

La relazione dovrà essere complessivamente composta da un massimo di 4 pagine numerate in formato A4 con carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) pt., interlinea singola ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata, stampate con orientamento verticale.

Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., in numero massimo di 3 (tre) di formato non superiore al formato UNI A3 ripiegato, la cui numerazione non sarà da considerare nel conteggio complessivo delle pagine.

<b>3</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<b>Offerta relativa all'elemento di valutazione n. 3 "ATTIVITÀ MIGLIORATIVA: MODALITÀ DI ACQUISIZIONE, APPLICAZIONE E FORMAZIONE" della successiva Tabella n. 1</b>
---	---



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente oppure scansione del documento sottoscritto dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.
---------------------------	--

Con riferimento all'elemento di valutazione n. 3 (**“Attività migliorativa: modalità di acquisizione, applicazione e formazione”**) della Tabella n. 1 (*Elementi e sub-elementi di valutazione e relativa ponderazione*), il concorrente deve allegare una **relazione** così articolata:

<b>3.1</b>	Studio dei beni ed acquisizione dati	<i>Indicare le modalità di acquisizione delle informazioni storico-costruttive dei manufatti e le fasi di rilievo</i>
<b>3.2</b>	Modello 3D parametrico	<i>Modalità di ricostruzione del processo progettuale e degli interventi eseguiti</i>
<b>3.3</b>	Formazione del personale individuato dalla Fondazione	<i>Indicare le modalità ed il tempo dedicato alla formazione del personale della Fondazione per la gestione/utilizzo dei software</i>

La relazione dovrà essere complessivamente composta da un massimo di 10 pagine numerate in formato A4 con carattere tipografico Times New Roman di dimensione pari a 12 (dodici) pt., interlinea singola ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per facciata, stampate con orientamento verticale. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., in numero massimo di 3 (tre) di formato non superiore al formato UNI A3 ripiegato, la cui numerazione non sarà da considerare nel conteggio complessivo delle pagine.

### 36. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RDO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”, **a pena di esclusione** dovrà inserire la documentazione di seguito specificata.

<b>1</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	“Predisposizione della Busta economica digitale” mediante l’inserimento a video del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento del ribasso percentuale offerto nell’apposita Sezione

Il concorrente deve inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza, come da preimpostazione della Stazione appaltante. Detto ribasso può essere espresso dal concorrente con un numero di massimo 5 (cinque) decimali. L'inserimento di un eventuale sesto decimale determina un errore bloccante all'interno della piattaforma di e-procurement.

L'importo contrattuale è determinato dall'importo risultante dall'applicazione – da parte della piattaforma - della percentuale di ribasso offerta all'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza. La Stazione appaltante prende in considerazione solamente i primi due decimali dell'importo contrattuale così risultante, con troncamento dei decimali successivi al secondo. A detto importo vengono, infine, ulteriormente sommati gli oneri per la sicurezza.



<b>2</b> DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazioni per offerta economica redatta utilizzando il modello in Allegato E.1
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente deve dichiarare, **a pena di esclusione**:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 108, comma 9, del Codice;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- con riferimento al corrispettivo, di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

#### **Precisazione sui costi della manodopera**

Con riferimento all'importo dei lavori cui applicare il ribasso ai fini della formulazione dell'offerta, è stato ricompreso nel valore il costo della manodopera, con la precisazione che tale costo non è ribassabile. Ciò in quanto l'art. 41, comma 14 del Codice, se da un lato dispone lo scorporo dei costi della manodopera dall'importo soggetto a ribasso, dall'altro fa salva la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione d'impresa. Al fine di facilitare le operazioni di valutazione dell'offerta, si ritiene più agevole applicare il ribasso ad un importo totale comprensivo dei costi di manodopera ribadendo che questi ultimi non sono soggetti a ribasso. Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposte dall'operatore economico saranno oggetto di verifica. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del Codice in tale sede non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente. L'operatore economico, quindi, potrà giustificare l'offerta di un costo del personale inferiore rispetto a quello individuato dalla Stazione appaltante adducendo come motivazione una migliore organizzazione del lavoro o la possibilità di beneficiare di sgravi fiscali o contributivi.

#### **ATTENZIONE:**

La dichiarazione mediante modello Allegato E.1 dev'essere sottoscritta dal soggetto titolato/dai soggetti titolati a sottoscrivere la documentazione di gara, la Busta Amministrativa e la Busta Economica, come da indicazioni già fornite al precedente paragrafo, in merito al riquadro 1 della Busta amministrativa.

### **37. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
OFFERTA TECNICA	85



<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base degli elementi di valutazione e dei criteri motivazionali elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>Tabella 1</b>			
<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI</b>		<i>sub-peso ponderale</i>	<i>peso ponderale</i>
<b>1 "SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL FORO ROMANO"</b>			<b>35</b>
1.1	software / app per la gestione manutentiva dell'area archeologica "Foro Romano di Aquileia". Implementazione del modello esistente	15	
1.2	Proposta tecnica per la gestione ed implementazione del software	20	
<b>2 "CONTENUTI MIGLIORATIVI AL PROGETTO"</b>			<b>30</b>
2.1	relazione e lay-out di cantiere	-25	
2.2	proposta migliorativa per ridurre il rischio e l'impatto ambientale del cantiere in un contesto archeologico	5	
<b>3 "ATTIVITÀ MIGLIORATIVA: MODALITÀ DI ACQUISIZIONE, APPLICAZIONE E FORMAZIONE"</b>			<b>20</b>
3.1	Studio dei beni ed acquisizione dati	6	
3.2	Modello 3D parametrico	10	
3.3	Formazione del personale individuato dalla Fondazione	4	
<b>RIBASSO SULL'IMPORTO DEI LAVORI</b>			<b>15</b>
		<b>Sommano</b>	<b>100</b>

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante applicazione della seguente formula:

$$P(i) = PT(i) + PE(i)$$

P(i) = punteggio complessivo del concorrente i-esimo (i);

PT(i) = valore attribuito all'offerta tecnica del concorrente (i) rispetto ai requisiti già pesati;

PE(i) = valore attribuito all'offerta economica del concorrente (i) rispetto ai requisiti già pesati

Per le modalità di attribuzione dei coefficienti a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione nonché per i criteri motivazionali che la Commissione seguirà nelle valutazioni, si rinvia alle sotto elencate tabelle n. 2 e n. 3

**Tabella 2****valutazione n. 1 “SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL FORO ROMANO****valutazione n. 2 “CONTENUTI MIGLIORATIVI AL PROGETTO”****valutazione n. 3 “ATTIVITÀ MIGLIORATIVA: MODALITÀ DI ACQUISIZIONE, APPLICAZIONE E FORMAZIONE”**

A ciascuno dei sub criteri sopra descritti, a cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come da tabella sotto riportata

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
<i>Eccellente</i>	1	<i>Proposta che risponde pienamente agli obiettivi</i>
<i>Ottimo</i>	0,90	<i>Proposta con elevata rispondenza agli obiettivi, ma inferiori a soluzioni ottimali</i>
<i>Distinto</i>	0,8	<i>Proposta con caratteri distintivi</i>
<i>Molto buono</i>	0,7	<i>Proposta che presenta aspetti molto positivi e del tutto adeguati</i>
<i>Buono</i>	0,6	<i>Proposta conveniente con aspetti del tutto positivi ed adeguati</i>
<i>Discreto</i>	0,5	<i>Proposta contenente alcuni aspetti positivi e discretamente adeguati</i>
<i>Sufficiente</i>	0,4	<i>Proposta contenente aspetti sufficientemente adeguati</i>
<i>Appena sufficiente</i>	0,3	<i>Proposta basilare</i>
<i>Carente</i>	0,2	<i>Proposta lacunosa o poco rilevante</i>
<i>Molto scarso / quasi irrilevante</i>	0,1	<i>Proposta molto lacunosa</i>
<i>Assente, non trattata</i>	0	<i>Nessuna proposta o miglioramento rilevante</i>

La commissione calcolerà il coefficiente unico da attribuire all'offerta per ciascun sub criterio esaminato operando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al subcriterio in esame al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il sub punteggio attribuito al concorrente in seguito sarà determinato moltiplicando il coefficiente unico ottenuto come sopra per il sub punteggio massimo attribuito nel sub criterio in esame.

**RIBASSO SULL'IMPORTO DEI LAVORI**

$$C_i = A_a / A_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_a$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente



<b>Tabella 3</b>		
<b>ELEMENTI E SUB-ELEMENTI</b>		<b>Criteria motivazionali</b>
<b>1 - SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DELLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL FORO ROMANO</b>		
1.1	software / app per la gestione manutentiva dell'area archeologica "Foro Romano di Aquileia". Implementazione del modello esistente	Verrà valutata l'esperienza pregressa, i curriculum delle figure professionali attive nel progetto
1.2	Proposta tecnica per la gestione ed implementazione del software	Verrà valutata la metodologia proposta
<b>2 - "CONTENUTI MIGLIORATIVI AL PROGETTO"</b>		
2.1	relazione e lay-out di cantiere	Verrà valutata la proposta in coerenza con le finalità progettuali
2.2	proposta migliorativa per ridurre l'impatto ambientale del cantiere in un contesto archeologico	Verrà valutata la metodologia e le modalità operative che si intendono adottare per garantire il minor impatto ambientale. Verrà valutata la metodologia che si intende adottare al fine di garantire la massima accessibilità alle aree
<b>3 "ATTIVITÀ MIGLIORATIVA: MODALITÀ DI ACQUISIZIONE, APPLICAZIONE E FORMAZIONE"</b>		
3.1	Per la realizzazione del processo HBIM: Studio dei beni ed acquisizione dati	Verrà valutata la strumentazione e le modalità di acquisizione
3.2	Per la realizzazione del processo HBIM : Modello 3D parametrico	Verrà valutata l'immediatezza della lettura del modello
3.3	Per la realizzazione del processo HBIM : Formazione del personale individuato dalla Fondazione	Verrà valutata la modalità di formazione e i tempi proposti

### 38. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara su espressa richiesta dei singoli partecipanti mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con



modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Nel corso della seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Tecnica.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifici carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data. A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi calcolati come descritto nei capitoli precedenti. In successiva seduta la Commissione o il Presidente del seggio di gara o il RUP procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica. Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora si individuino offerte in cui in base a elementi specifici appaiono anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell'anomalia.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **39. SOCCORSO ISTRUTTORIO, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RETTIFICHE ERRORI MATERIALI**

Con il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, commi 1 e 2 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente. Il soccorso istruttorio non è attivabile per la documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile.



Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Il concorrente che non adempie alle richieste della Stazione appaltante nel termine stabilito è **escluso** dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

Il soccorso istruttorio di cui all'art. 101, commi 1 e 2 del Codice viene attivato dalla Stazione appaltante mediante l'apposita funzionalità "Chiarifica amministrativa" all'interno della RdO in oggetto.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, la Stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta. Le richieste di chiarimenti sono formulate dalla Stazione appaltante mediante l'area "Messaggi" presente all'interno della RdO.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato. A tal fine, la Stazione appaltante provvede a comunicare ai concorrenti, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la data e l'ora della prima seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte, nonché il termine entro il quale i concorrenti possono trasmettere attraverso l'area "Messaggi" le eventuali richieste di rettifica, le quali devono comunque essere effettuate compatibilmente con le tempistiche procedurali e nel rispetto della data e dell'ora stabilite per la prima seduta pubblica. Le rettifiche vengono effettuate dai concorrenti all'interno di un'apposita Rdl attivata dalla Stazione appaltante.

#### **40. CAUSE DI ESCLUSIONE**

La mancata presentazione dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**Sono escluse le offerte:**

- a) che presentano l'inserimento di elementi direttamente o indirettamente concernenti il prezzo all'interno della documentazione amministrativa;
- b) non conformi ai documenti di gara;
- c) presentate oltre il termine indicato nell'invito;
- d) in relazione alle quali sussistono prove di corruzione o collusione;
- e) anormalmente basse, sia in quanto automaticamente escluse in applicazione del metodo individuato nella Lettera invito, o in quanto ritenute anormalmente basse a seguito della valutazione ex art. 110 del Codice;
- f) presentate da offerenti privi della qualificazione necessaria;
- g) il cui prezzo superi l'importo posto a base di gara;
- h) che presentino l'inserimento nella busta amministrativa di elementi direttamente o indirettamente riconducibili al contenuto dell'offerta economica;
- i) parziali, plurime, condizionate o alternative.
- m) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento per l'esecuzione dei lavori;
- n) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti



subordinata;

o) che risultino anomale a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal Codice;

In tutti i casi elencati è esclusa l'attivazione del soccorso istruttorio

#### **41 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, all'aggiudicatario è richiesta la costituzione di una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice.

#### **42. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO**

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice sul valore del contratto di appalto è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di consegna dei lavori o di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3, del Codice con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

L'importo della garanzia è gradualmente e automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione appaltante.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

#### **43. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

Nelle ipotesi in cui i costi della manodopera, indicati in sede di offerta da parte dell'operatore economico, risultino inferiori a quelli individuati dalla Stazione appaltante nei documenti di gara, la Stazione appaltante procede ad acquisisce le relative giustificazioni.

A prescindere dallo svolgimento di un'attività di valutazione dell'anomalia, prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procede alla verifica dei costi della manodopera dichiarati in sede di gara. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice, prima di procedere all'aggiudicazione la Stazione appaltante e gli enti concedenti acquisiscono la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 108, comma 10 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché



la stessa sia congrua e conveniente.

Come disposto dall'art. 55, comma 2 del Codice, la stipula del contratto ha luogo nel termine di 30 giorni dall'aggiudicazione e non è soggetta ai termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice.

**Forma del contratto:** il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica.

Tutte le spese contrattuali – ivi comprese imposte e/o tasse - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Alla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre i seguenti documenti e informazioni, compatibilmente con le previsioni normative e con le tempistiche necessarie per l'esecuzione dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 53 del Codice, garanzia definitiva per un importo pari al 5% del valore netto contrattuale; in caso di esecuzione anticipata o esecuzione d'urgenza, la garanzia definitiva va costituita prima dell'avvio dell'esecuzione;
- almeno dieci prima della consegna dei lavori, la polizza di assicurazione prevista dall'art. 117, comma 10 del Codice, come da previsione del Capitolato speciale d'appalto.
- la documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., con particolare evidenza del Piano operativo di sicurezza – POS da redigersi prima dell'inizio dei lavori;
- il domicilio digitale, laddove siano sopravvenute variazioni rispetto a quanto comunicato in sede di gara;
- la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.
- la documentazione comprovante quanto dichiarato dall'aggiudicatario in attuazione di quanto disposto dall'art. 47 comma 4 ultimo capoverso del D.L. 77/2021.

La mancata presentazione della documentazione richiesta determina la decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione rimane inoltre condizionata risolutivamente all'esito negativo dei controlli circa il possesso dei requisiti prescritti da parte dell'aggiudicatario, come da normativa vigente, ivi compresa la normativa antimafia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice, la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. Rientra in tale ipotesi anche il mancato versamento, da parte dell'aggiudicatario, delle imposte/spese contrattuali nel termine fissato. La Stazione appaltante provvede a escutere la garanzia provvisoria (laddove richiesta), fatto salvo il proprio diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti, e pone a carico dell'operatore economico la cui aggiudicazione sia stata revocata anche le ulteriori spese inerenti e/o conseguenti alla stipula con altro contraente.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Il venir meno dei requisiti di legge in capo all'Appaltatore successivamente alla stipula del contratto



costituisce ipotesi di risoluzione del contratto stesso, secondo la vigente normativa in materia di affidamento di contratti pubblici. Ulteriori ipotesi di risoluzione sono disciplinate dall'art. 122 del Codice. In materia di recesso si applica l'art. 123 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 nei confronti dell'appaltatore, nonché dei subappaltatori e/o dei subfornitori.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Codice, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene a alle condizioni propos dall'operatore economico interpellato.

#### **44. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO**

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- il contratto;
- il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici, del Capitolato speciale d'appalto e del computo metrico estimativo;
- la presente lettera d'invito;
- l'offerta economica e tecnica presentata dall'Appaltatore;
- i piani di sicurezza;
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.
- le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

#### **45. PRESCRIZIONI GENERALI**

Si applicano le seguenti disposizioni.

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni che ne determinano l'esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice.

Qualsiasi variazione sopravvenuta, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

La Stazione appaltante si riserva di correggere e/o integrare la presente Lettera invito, nonché gli ulteriori elaborati e l'ulteriore documentazione documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare e/o revocare la procedura di cui alla presente Lettera d'invito, di modificare o di rinviare i termini, di non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La Stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'aggiudicatario.



Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel Codice. Qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali della Regione Autonoma FVG (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) in materie attribuite alla competenza legislativa statale va inteso come riferito alle corrispondenti norme statali.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

#### **46. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

#### **47. CODICE DI COMPORTAMENTO E POLICY ANTICORRUZIONE**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 62/20 e nel codice di comportamento della questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della stazione appaltante stessa nonché [per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO o [negli altri casi] nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del D.Lgs. n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

#### **48. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213, comma 2, del Codice.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice.

#### **49. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti dalla Stazione appaltante nel quadro della presente procedura sono depositati nel Portale <https://eappalti.regione.fvg.it>, e trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è la Fondazione Aquileia rappresentata dal direttore, Via Patriarca Popone, 7 – 33051 Aquileia, tel 0431.917619 e-mail [protocollo@fondazioneaquileia.it](mailto:protocollo@fondazioneaquileia.it), pec [fondazione@pec.fondazioneaquileia.it](mailto:fondazione@pec.fondazioneaquileia.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Claudio Verdimonti – pec: [claudio.verdimonti@pec.it](mailto:claudio.verdimonti@pec.it)

Responsabile del trattamento connesso all'utilizzo del Portale <https://eappalti.regione.fvg.it>:

Insiel S.p.A., avente sede legale in Via San Francesco d'Assisi n. 43, 34133 Trieste, C.F. e P.IVA 00118410323, in qualità di soggetto Gestore della piattaforma telematica, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema informatico, amministratore del sistema stesso, nonché responsabile dell'implementazione di tutte le misure in materia di protezione dei dati personali di cui, in particolare, al GDPR e al D.Lgs. 196/2003.



Finalità dell'acquisizione e del trattamento dei dati personali: I dati personali sono acquisiti e trattati al fine dello svolgimento della procedura di gara in oggetto, degli ulteriori adempimenti inerenti e/o conseguenti alla procedura, alla stipula del contratto, nonché alla successiva del contratto stesso. Il trattamento dei dati personali ha luogo sulla base dei presupposti di liceità previsti dall'art. 6, paragrafo 1, lett. a), b), c), e) del GDPR, nel quadro dell'attività pubblica della Stazione appaltante committente.

Dati personali relativi a condanne penali, reati, o a connesse misure di sicurezza:

Con specifico riferimento ai dati personali di cui all'art. 9 del GDPR, nonché ai fini dell'art. 6, paragrafo 1, lett. a) del GDPR stesso, l'acquisizione e il trattamento di tali dati ha luogo al fine di adempiere a specifici obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di affidamenti di contratti pubblici. L'Acquisizione dei dati personali da parte della Stazione appaltante è condizione necessaria per la partecipazione degli operatori economici alla procedura di gara.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione: I dati personali verranno trattati con modalità informatico-telematiche, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità e nel quadro dei presupposti di liceità sopra indicati.

Diffusione dei dati: La diffusione dei dati personali potrà aver luogo, nel perseguimento delle finalità e nel quadro dei presupposti di liceità sopra indicati, nei confronti di:

- altre amministrazioni pubbliche;
- legali incaricati della tutela della Stazione appaltante Titolare del trattamento, sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

---

Diritti dell'Interessato:

l'Interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR con le seguenti modalità:

- a) via PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata della Stazione appaltante
- b) mediante raccomandata A/R all'indirizzo della Stazione appaltante

Tutela dei dati personali mediante reclamo:

Il reclamo è lo strumento che consente all'interessato di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR, e artt. da 140-bis a 143 del D.Lgs. in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento) e di richiedere una verifica dell'Autorità.

Per maggiori informazioni sulle possibili modalità di attivazione del reclamo:

<https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo>

#### **ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA D'INVITO**

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- |              |  |
|--------------|--|
| Allegato A.1 | Modello "Dichiarazioni forma di partecipazione"                            |
| Allegato A.2 | Modello "Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione" |
| Allegato A.4 | Modello "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" [                          |
| Allegato E.1 | Modello "Dichiarazioni per offerta economica"                              |